

1. Общие положения.

- 1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Улыбышевская основная общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем «Учреждение», реорганизованное из средней общеобразовательной школы в основную общеобразовательную Постановлением Главы Судогодского района Владимирской области № 124 от 25.01.2008г.
- 1.2 Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и действующим законодательством.
- 1.3 Учредитель школы – управление образования администрации Судогодского района Владимирской области, расположенный по адресу: г. Судогда, ул. Коммунистическая, д.1.
- 1.4 Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Учредительным договором, другими локальными актами.
- 1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может открывать расчетный и иные счета в государственных и коммерческих банках.
Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.6 Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Улыбышевская основная общеобразовательная школа».
Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «Улыбышевская основная общеобразовательная школа».
- 1.7 Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.
- 1.8 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения)
- 1.9 Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующими свидетельствами.
- 1.10 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения.
Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.11 Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией или самостоятельно.
Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.
- 1.12 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно- политических и религиозных

движений и организаций. Учащиеся школы имеют право на создание по собственной инициативе детских общественных объединений.

1.13. Юридический адрес Учреждения: индекс 601380, Владимирская область, Судогодский район, п./о Улыбышево, д. Гридино. Т 8(49254)-3-64-18.

2. Основные задачи и их реализация.

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине в соответствии с целевыми установками воспитательной работы.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- образовывать образовательные ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, объединений. Указанные объединения создаются и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

3. Образовательный процесс.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) в учреждении может быть введено предпрофильное обучение.

Учреждение также может реализовывать программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

3.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с областным (региональным) базисным учебным планом образовательных учреждений, и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (в том числе в форме ЕГЭ), осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования РФ. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета Учреждения и локальными актами.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.8 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.9. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.10. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями)

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-ых классах- 33 недели, во 2-9-ых классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно)- не менее 30 –и календарных дней, летом - не менее 8-и недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Образовательный процесс организуется по пятидневной или шестидневной учебной неделе.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- начало уроков - в 8.30.; продолжительность урока 40 минут; перемены между уроками – две по 15, остальные 10 минут;

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку в 5-9-х классах и трудовому обучению в 5-9-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 2-4-х классов при изучении иностранного языка.

3.16. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы коррекционно-развивающего обучения.

3.17 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18 Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками общеобразовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести с половиной лет и не имеющих медицинских противопоказаний. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне школы и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения,
- копию свидетельства о рождении,
- заключение медицинского учреждения о готовности ребенка по состоянию здоровья к обучению в школе.

4.4. Прием обучающихся в последующие классы Учреждения осуществляется по месту проживания с предоставлением следующих документов:

- заявление на имя руководителя учреждения,
- личного дела учащегося,
- медицинской карты,

4.5. При приеме в учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному образовательному плану; ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.7. Обучающиеся в учреждении обязаны:
- выполнять Устав Учреждения;
 - добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
 - выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами для учащихся.
- 4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения для учащихся.
- 4.9. Учащимся школы запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:
- по решению органа управления Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения в возрасте от 15 лет и старше, как крайняя мера педагогического воздействия. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Об исключении обучающегося из образовательного учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.
- По согласию родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или в вечерней сменной общеобразовательной школе.
- 4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке установленным законодательством РФ;
- на длительный, сроком до 1 года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются положением, согласованным с Учредителем;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- уважать честь и достоинство учащихся и своих коллег, служить для учащихся образцом нравственного поведения, принципиальности, справедливости и гуманности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса;
- проходить в установленном порядке медицинские обследования;

4.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с ТК РФ с предъявлением следующих документов:

- заявления;
- паспорта;
- диплома об образовании;
- трудовой книжки;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для работы.

4.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных ТК РФ могут быть прекращены до истечения срока действия трудового договора в случаях:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся (воспитанников);
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- повторного в течение года грубого нарушения Устава ОУ.

Увольнение по данным основаниям производится без согласования с профсоюзным комитетом.

- 4.15. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - выбирать формы обучения;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающихся;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - требовать уважительного отношения к ребенку, обращаться к администрации школы для разрешения конфликтных ситуаций;
 - вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения: только целевым назначением на расчетный счет ;
 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом ОУ.
- 4.16. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими основного общего образования;
 - выполнять Устав Учреждения;
 - обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
 - сотрудничать с учителями, классными руководителями, администрацией Учреждения в деле воспитания детей;
 - уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет, если их деятельность соответствует нормам педагогической этики;
 - выполнять рекомендации педагогов, подчиняться законным указаниям и требованиям педагогического совета и администрации Учреждения;
 - посещать родительские собрания, являться в Учреждение по вызову классного руководителя или администрации Учреждения;
 - обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

Все эти требования могут закрепляться в заключенном между родителями (законными представителями) и Учреждением договоре в соответствии с Уставом ОУ.

5. Управление Учреждением.

5.1. Компетенция Учредителя.

- назначает директора Учреждения и досрочно прекращает его полномочия;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвует в управлении Учреждением в части, предусмотренной Законом Р.Ф. “ Об образовании “;
- осуществляет бюджетное финансирование Учреждения в соответствии с государственными нормативами;
- предоставляет Учреждению информацию по вопросам, относящимся к его деятельности;
- осуществляет контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью;
- получает информацию о деятельности Учреждения в установленном порядке;

- приостанавливает функционирование Учреждения в случае невыполнения им уставных задач;
- реорганизует и ликвидирует Учреждение.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Судогодского района:

- осуществляет контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Р.Ф. “ Об образовании” и Типовым Положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием.

5.4. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимое в него;
- избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, который состоит из представителей администрации школы, педагогического коллектива, родительской общественности и учащихся 9 классов.

5.6. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Для рассмотрения вопросов осуществления образовательного процесса, которые требуют профессиональных знаний и профессиональной подготовки, создается коллективный орган – педагогический Совет.

5.8. Педагогический Совет определяет стратегию образовательного процесса, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации, осуществляет условный перевод учащихся, перевод в следующий класс учащихся, освоивших образовательные программы, и оставляет на повторное обучение.

5.9. В учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления, не имеющие партийно-политического характера.

5.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

5.11. Директор учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Судогодского района (далее – Комитет) в порядке, установленном законодательством РФ закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

6.2 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Судогодского района.

6.3 Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от различной хозяйственной деятельности и других источников, включается в состав муниципальной собственности.

6.4 Земельный участок закрепляется за Учреждением в соответствии с действующим земельным законодательством.

6.5 Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, в том числе продавать, сдавать в аренду, передавать в залог, отдавать во временное пользование, либо иным способом им распоряжаться.

6.6 Списание муниципального имущества, за исключением малоценного и быстроизнашивающегося, осуществляется исключительно по разрешению Комитета.

6.7 При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества и использование его строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- не допускать ухудшение технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.8 Контроль за деятельностью Учреждения по оперативному управлению имуществом осуществляется Учредителем и Комитетом, которые в праве проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

6.9 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом по согласованию с Учредителем полностью или частично в случаях, если оно:

- является излишним;
- не используется или используется не по назначению;
- при ликвидации или реорганизации Учреждения по решению Учредителя.

7. Финансирование и средства Учреждения

7.1 Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем из районного бюджета в соответствии с договором между ними на основе государственных и местных нормативов финансирования. Эти нормативы должны учитывать специфику Учреждения и быть достаточными для покрытия средних по территории района текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений и оборудования Учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации собственной продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности, приносящей доходы, не запрещенных законодательством РФ и предусмотренных настоящим Уставом;

Привлечение Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ дополнительных финансовых, в т.ч. валютных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования из районного бюджета.

7.3 Использование Учреждением бюджетных средств осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с договором.

7.4 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и стандартами.

Доход от указанной деятельности направляется на нужды Учреждения, в т.ч. на увеличение расходов на заработную плату. Данная деятельность не относится к предпринимательской. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

7.5 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Учреждении регулируется действующим законодательством РФ.

8. Регламентация деятельности.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- коллективным договором;
- положением об общем собрании образовательного Учреждения;
- положением о Совете образовательного Учреждения;
- положением о педагогическом Совете;

- положением о родительском комитете;
- положением о попечительском совете;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами поведения для учащихся;
- положением о премировании, выплате надбавок, доплат и материальной помощи работникам школы;
- положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- положением о платных дополнительных образовательных услугах и предпринимательской деятельности;
- положением о временных комиссиях при Совете образовательного Учреждения;
- положением об аттестационной комиссии работников Учреждения;
- положением о конфликтной комиссии Учреждения;
- договора Учреждения с учредителем;
- положением о методическом объединении педагогов;
- положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положением о предметной школьной олимпиаде, о конкурсах;
- положением о порядке приема детей в первые классы;
- положением об отчислении и исключении обучающихся;
- положением о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов;
- положением об итоговой аттестации;
- положением о стипендиях для обучающихся;
- положением об учебном кабинете;
- положением об учебных мастерских;
- положением о формах получения образования (экстернат, самообразование, семейное образование, свободное посещение учебных занятий, индивидуальное обучение на дому);
- положением об учителе-экспериментаторе;
- положением о группе продленного дня;
- положением о школьном музее;
- положением о школьном ученическом самоуправлении;
- положением о внутришкольном контроле;
- положением о правилах пользования библиотекой;
- положением о классном руководителе;
- положением о детском общественном объединении;
- положением об учебно-опытном участке;
- положением о летней трудовой практике;
- другими локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения и если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2 При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии; либо деятельности, запрещенной законом; либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4 Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9.5 При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения по сделкам и договорам, в которых Учреждение участвовало собственным имуществом или средствами, направляются на цели развития образования на территории Улыбышевского сельского округа.

Настоящий Устав составлен в шести экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Заключительные положения.

Внесение изменений и дополнений в действующий Устав осуществляется в следующем порядке:

1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя.
2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по инициативе трудового коллектива Учреждения.
3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат обязательному утверждению Учредителем и регистрации Администрацией района и не должны противоречить действующему законодательству.